



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐ ๗๗๓๗ ๗๑๑๕

ที่ สฎ.๑๖๓๒/๒๓๕ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ได้รับโอนเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามฎีกา ที่ ๑๓/๒๕๖๔ จำนวน ๕,๙๔๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามแนบมา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๙๔๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายให้กับผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววรางคณา เสมียนเพชร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่การเงิน

คำสั่ง

อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายไชยา ไชยชนะ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

**จ่ายแล้ว**

(นางสาววรางคณา เสมียนเพชร)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
เจ้าหน้าที่การเงิน

17/3/64

(จ่ายเช็ค ธนาคาร กรุงไทย เลขที่ ๒๕๖๒๙๖ จำนวน ๕,๙๔๐.๐๐ บาท ภาษี.....บาท)

๒๐ ๔๐/๖๔



ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ *note*

วันครบกำหนดส่งคืน

คำขอเบิก		คำอนุมัติ	
หน่วยงานย่อย สสอ.เกาะพะงัน	ที่หน่วยงานย่อย 13 /2564	ส่วนราชการผู้เบิก สนง.สสจ.สุราษฎร์ธานี	ที่ส่วนราชการผู้เบิก 475
อำเภอ เกาะพะงัน	ปีงบประมาณ 2564	อำเภอ เมืองฯ	วัน เดือน ปี ที่รับใบเบิก <del>๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔</del>
จังหวัด สุราษฎร์ธานี	หมวดรายการจ่าย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน เดือน ธันวาคม 2563	จังหวัด สุราษฎร์ธานี	ที่ฎีกา 797 / 2564

จำนวนเงินที่ขอเบิก	บาท	6,000.00	จำนวนเงินที่อนุมัติ	บาท	6,000.00
เงินที่หักส่ง	1. ภาษีเงินได้	-	1. ภาษีเงินได้	-	-
	2. ค่าปรับ	-	2. ค่าปรับ	-	-
	3. กบข.	-	3.	-	-
		5,940.00	จำนวนเงินที่อนุมัติจ่ายจริง	บาท	5,940.00

ชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน	จำนวนเงิน ( ตัวอักษร ) (ห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน ธนาคารกรุงไทย สาขาเกาะพะงัน 836-6-000-42-7	ตรวจลายมือผู้เบิกถูกต้องแล้ว แล้ว
ลายมือชื่อผู้เบิก (นายไชยา ไชยชนะ) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน	ลายมือชื่อผู้อนุมัติ (นายพิเชษฐ เพชรตัน) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
วันที่	วันที่

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ 5,940.00 บาท สดางค์ (ห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก { ส่วนกลาง 15 ส่วนภูมิภาค ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันรับเงิน

ลายมือชื่อผู้รับเงิน วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔

รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ							
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่าย	ลายมือชื่อ ผู้ส่งใช้	ใบรับเงิน เลขที่
		เงินสดและ/หรือ ใบสำคัญคู่จ่าย	จำนวนเงิน				
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ					
1	๕ มี.ค. ๒๕๖๔	ปก	5,940	-			
2							


รายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานขอเบิก

ที่	ประเภทหลักฐานการขอเบิก	จำนวน ฉบับ	จำนวนเงิน ขอเบิก
1	<p>สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ขอเบิกเงิน งบ nonUC ซึ่งได้รับจัดสรร จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ปังบประมาณ 2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เดือน ธันวาคม 2563</p> <p style="text-align: right;">หักซี ฌ ที่จ่าย คงเบิก</p>	1	<p>6,000.00</p> <p>60.00</p> <p>5,940.00</p>
รวม (หกพันบาทถ้วน)			6,000.00



หน้าบัญชี ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
 ประกอบบัญชี ที่ 13 /2564

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขประจำตัวเสียภาษี	สถานที่ บริษัท , หจก.	รายการซื้อ/จ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินเบิกตามฎีกา	หักภาษีเงินได้	จำนวนเงินที่ขอรับ
1	นางสาวบังอร ชินวงษ์	3 4004 00341 90 6	7/5 หมู่ 1 ตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เดือน ธันวาคม 2563	1	6,000.00	60.00	5,940.00
รวมเงินทั้งสิ้น (หกพันบาทถ้วน)						6,000.00	60.00	5,940.00

ลงชื่อ  ผู้เบิก

(นายไชยา ไชยชนะ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาการการแทน  
 สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐ ๗๗๓๗ ๗๑๑๕

ที่ สฎ.๑๖๓๒ / ๒๖ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาด เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยนายอำเภอเกาะพะงัน ปฏิบัติราชการแทน ว่าจ้าง นางสาวบังอร ชินวงษ์ ดำเนินการรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารฯ เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเป็นรายงวด งวดละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ งวด ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๙.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป นั้น (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี (อำเภอเกาะพะงัน) ที่ ๒๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารแนบ ๒)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ นางสาวบังอร ชินวงษ์ มีหนังสือส่งมอบงานจ้าง เลขที่ - ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งมอบงาน/พัสดุ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารฯ งวดที่ ๓ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานลงรับในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เลขรับ ๗๑/๒๕๖๓ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารฯ งวดที่ ๓ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาจ้าง จึงมีมติเป็นเอกฉันท์รับมอบงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารฯ ค่าจ้าง เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๔)

## ๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ “หน่วยงานผู้เบิก” หมายความว่าหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

## ๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน เจ้าหน้าที่ได้ตรวจรายงานตรวจรับพัสดุของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แล้วถูกต้องตามสัญญาจ้าง ดังนั้นผู้รับจ้าง ได้ส่งงานแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นควรพิจารณาให้งานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท(หกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่าย จากเงินงบประมาณ ๒๕๖๔ รหัสงบประมาณ ๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐๐ (เอกสารแนบ ๕)ให้ผู้รับจ้าง โดยอาศัย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ให้แก่ นางสาวบังอร ชินวงษ์ ผู้รับจ้าง ต่อไป

## ๕. ข้อเสนอ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

- ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้องครบถ้วน
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสุภาพร เดชวันโต)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ

(นายไชยา ไชยชนะ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ วิชาการเวชภัณฑ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

(นายพิเชษฐ เพชรตัน)

ผู้อำนวยการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐ ๗๗๓๗ ๗๑๑๕  
ที่ สฎ.๑๖๓๒/๙๔ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ จ้างเหมาทำความสะอาดฯ งวดที่ ๓ ประจำปีเงิน ๒๕๖๓  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดย นายอำเภอเกาะพะงัน ปฏิบัติราชการแทน)

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มินามข้างท้ายนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งที่ ๒๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังความแจ้งแล้วนั้น คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ปรากฏรายละเอียดดังนี้

### ๑. รายการพัสดุ

๑.๑ จ้างทำความสะอาดอาคารและบริเวณฯ งวดที่ ๓ ประจำปีเงิน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ รายการ

### ๒. เงื่อนไขในการจัดจ้าง

๒.๑ จ้างนางสาวบังอร ชินวงษ์ ที่อยู่ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๗/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขบัตรประชาชน ๓-๔๐๐๔-๐๐๓๔๑-๙๐-๖ ตามบันทึกข้อตกลง เลขที่ ๙.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๖ ครอบคลุมดส่งมอบงวดที่ ๓ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๗ ส่งมอบเกินกำหนดปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐ บาท (ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานที่ยังไม่ได้รับมอบ)

### ๓. ผลการตรวจรับ

๓.๑ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามรายการข้างต้นมาส่งมอบ ณ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอเกาะพะงัน เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๔ คณะกรรมการฯ ตรวจรับเสร็จเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๓ จำนวนงานที่ส่งมอบ “ครบถ้วน” (หากครบถ้วนให้ระบุ “ครบถ้วน” หากไม่ครบถ้วน ให้ระบุรายการที่ส่งมอบ และรายการที่ยังไม่ได้ส่ง โดยให้ตรงกันกับรายการที่ระบุในข้อ ๑. หรือรายการแนบท้าย)

๑.๖ ผลการตรวจสอบ มีคุณลักษณะถูกต้องตามสัญญา (มีคุณลักษณะถูกต้องตามตัวอย่าง หรือสัญญา หรือไม่ถูกต้องรายการใดบ้าง ระบุให้ชัดเจน)

๑.๗ อื่น ๆ .....

สำเนาถูกต้อง

วิเศษ นดิษฐ์

/ ๔. มติ...

(ตรวจรับจ้างทำความสะอาดอาคารและบริเวณฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วงเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท)

- ๒ -

๔. มติคณะกรรมการ

๔.๑ มีมติ  รับมอบไว้ทุกรายการ  รับมอบไม่ทุกรายการเนื่องจาก

๔.๒ ได้มอบพัสดุให้ไว้แก่ นางสาวจิรารัตน์ วงศ์ศิลา เจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) Jan P. M. ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ  
(นางสาววรางคณา เสมียนเพชร)

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการฯ  
(นางเรณูขวัญ พิริยสถิต)

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการฯ  
(นางอัสมา เสาวรีย์)

ข้าพเจ้า นางสาวจิรารัตน์ วงศ์ศิลา ได้รับมอบพัสดุ จำนวน ๑ รายการ จากคณะกรรมการไว้และลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... จิรารัตน์ วงศ์ศิลา เจ้าหน้าที่  
(นางสาวจิรารัตน์ วงศ์ศิลา)  
๕ / ๓.๓ / ๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยนายอำเภอเกาะพะงัน ปฏิบัติราชการแทน)

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรส่งหลักฐานให้เจ้าหน้าที่การเงิน ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)..... [Signature] หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายสันติ บุญช่วย)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอฯ

[Signature]

(ลงชื่อ) [Signature]  
(นายไชยา ไชยชนะ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

- ทราบ
- ดำเนินการ

[Signature]  
(นายพุดศักดิ์ โสภณปทุมรักษ์)  
นายอำเภอเกาะพะงัน

ดำเนินการถูกต้อง

[Signature] จิรารัตน์ วงศ์ศิลา



กรมส่งเสริมการเกษตร
เขตที่ ๓๖
ในที่ ๓๐ ๓๓ ๓๗
๑๕ ๐๐ ๓.

ใบส่งมอบงานจ้าง

เลขที่ ๗/๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใต้  
อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ได้ว่าจ้างให้ข้าพเจ้าทำความสะอาดภายในและภายนอกบริเวณรอบอาคารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ สฎ.๑๖๓๒/๓๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ คือ

๑. การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.
  - ๑.๑ กวาดและถูพื้นภายในสำนักงาน
  - ๑.๒ ปิดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน และตู้ต่าง ๆ
  - ๑.๓ ล้างจาน / ชาม / แก้วน้ำ
  - ๑.๔ เก็บขยะและนำทิ้งในสถานที่ทิ้งขยะที่หน่วยงานของรัฐจัดให้
  - ๑.๕ รดน้ำต้นไม้ดูแลต้นไม้ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
  - ๑.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำ
  - ๑.๗ เปลี่ยนวัน เดือน ปี บนตารางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน
  - ๑.๘ เปิด - ปิด ประตูหน้าต่างสำนักงาน
  - ๑.๙ ทำความสะอาดอื่น ๆ
๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
  - ๒.๑ ทำความสะอาด/เช็ดกระจก ภายในห้องประชุม ทุกวันจันทร์
  - ๒.๒ ทำความสะอาดชุดรับแขก ทุกวันจันทร์
  - ๒.๓ เช็ดกระจกภายในสำนักงานงาน ทุกวันพุธ
  - ๒.๔ เช็ดทำความสะอาดคอมพิวเตอร์/โทรศัพท์ ทุกวันศุกร์
๓. การทำความสะอาดประจำเดือน
  - ๓.๑ ทำความสะอาดม่านหน้าต่างสำนักงาน
  - ๓.๒ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานและซอกมุมต่าง ๆ
  - ๓.๓ ทำความสะอาดตู้เย็นทั้งหมด
  - ๓.๔ ตัดหญ้าภายนอกสำนักงาน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

องปฎิธิ์เขียนร้อยแล้ว

จิรวรรณ วัฒนศิริ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทำการตรวจรับงาน และเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ให้ข้าพเจ้าต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

นางสาวบังอร ชินวงษ์ ผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง  
จิรวรรณ วัฒนศิริ



แบบใบตรวจงานจ้างทำความสะอาดประจำวัน  
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน  
 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่	รายการ									ผู้ตรวจ
	พื้น ภายใน	ถึงขยะ	ห้องน้ำ	รดน้ำ ต้นไม้	ภายนอก	กระจก	พวดาน	ตุ้ยน	ตัด หญ้า	
๑	✓	✓	✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๒	✓		✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				อ. น. น. น.
๔	✓	✓	✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๕										วันเสาร์
๖										วันอาทิตย์
๗	✓	✓	✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๘	✓	✓	✓	✓	✓		✓			อ. น. น. น.
๙	✓	✓	✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๑๐										วันหยุดราชการ
๑๑										วันหยุดราชการ
๑๒										วันเสาร์
๑๓										วันอาทิตย์
๑๔	✓	✓	✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๑๕	✓	✓	✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๑๖	✓	✓	✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๑๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓				อ. น. น. น.
๑๘	✓	✓	✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๑๙										วันเสาร์
๒๐										วันอาทิตย์
๒๑	✓	✓	✓	✓	✓		✓			อ. น. น. น.
๒๒	✓	✓	✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๒๓	✓	✓		✓	✓			✓		อ. น. น. น.
๒๔	✓	✓	✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๒๕	✓	✓	✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๒๖										วันเสาร์
๒๗										วันอาทิตย์
๒๘		✓		✓	✓			✓		อ. น. น. น.
๒๙		✓	✓	✓	✓					อ. น. น. น.
๓๐	✓	✓	✓	✓	✓				✓	อ. น. น. น.
๓๑										วันหยุดราชการ

สำเนาถูกต้อง  
 วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐ ๗๗๓๗ ๗๑๑๕

ที่ สฎ.๑๖๓๒/ ๗๕ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณสำนักงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดย นายอำเภอเกาะพะงัน ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน มีความประสงค์จะขอจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณสำนักงานฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอเสนอรายงานขอความเห็นชอบตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อให้สถานที่ราชการมีความสะอาดเป็นระเบียบ และสวยงาม
๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการที่จะจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท โดยราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) จากเงิน non UC ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงันได้รับจัดสรรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน โดยส่งมอบเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่จะต้องจ้างโดยวิธีนั้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และกฎกระทรวงการคลัง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด
๘. ข้อเสนออื่น ๆ

- ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย
- ๘.๑. นางสาวรวงคณา เสมียนเพชร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ
  - ๘.๒. นางเรณูขวัญ พิริยสถิต พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
  - ๘.๓. นางอัสมา เสาวรีย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

อำนาจ กตัญญู  
จก.วิ. กตัญญู

/จึงเรียนมาเพื่อ.....