

รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งได้แสดงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) ที่รวบรวมฐานข้อมูลที่น่าสนใจมาวิเคราะห์จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายการงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยทำการเปรียบเทียบสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และจ่ายจริงในแต่ละรายการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลดังปรากฏในรายงานเล่มนี้ ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกและหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

งานพัสดุ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑
๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑
๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑
๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา	๒
๓. วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๔. การวิเคราะห์ในการประหยัดงบประมาณ	๒
๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	๒

**รายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพะงั่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพะงั่น ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการวิเคราะห์จากเงินงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรจากรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างจะแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำผลการวิเคราะห์มาเป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรและการบริหารงบประมาณต่อไป โดยผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ มีดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพะงั่น ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน (งบประมาณ non UC ปี ๒๕๖๗) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท และงบสนับสนุนการดำเนินงานจากโรงพยาบาล กะพะงั่น (เงินบำรุงปี ๒๕๖๗) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๗,๕๐๐ บาท โดยจัดสรร เป็นเงินสำหรับจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๑๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) จำแนกดังนี้

๑.๑.๑ ค่าจ้างเหมา เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๒

รวม ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๒

๑.๑.๒ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องปรับอากาศ เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ด หมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๓ และค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทถัง เก็บน้ำ เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๕

รวม ๒ รายการ เป็นเงิน ๙๓,๖๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพะงั่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะพะงั่น ได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมจำนวน ๓ โครงการ เบิกจ่ายแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งเป็นไป ตามระเบียบพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และวงเงินที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ทั้งสิ้น ๑๑๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินที่ได้รับ จัดสรร

๑.๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงันจัดทำโครงการเกี่ยวกับ การดำเนินงานด้านสาธารณสุขต่าง ๆ ทั้งหมดรวม ๓ โครงการ โดยมีการจัดจ้างเหมาทำ ความสะอาดอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบสำนักงาน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ประเภท เครื่องปรับอากาศ และค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทถังเก็บน้ำ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด ในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอน การจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของผู้รับผิดชอบ โครงการที่ขอซื้อขอจ้าง

๒.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ต้องเข้าดำเนินการบันทึกข้อมูลทันทีที่ดำเนินการ ขอจัดซื้อ/จัดจ้าง แต่พบว่าระบบมีความล่าช้าในการบันทึกทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓. วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานของแต่ละโครงการบางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการเตรียม เอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผล กระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของหน่วยงานต้องรับผิดชอบงานอื่นด้วย จึงส่งผลกระทบต่อ การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอาจล่าช้าได้

๓.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ในการประหยังบประมาณ

สรุปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ใช้เงินสำหรับ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ใช้งบประมาณคงเหลือ - บาท คิดเป็นร้อยละ - ทั้งนี้ งบประมาณที่ส่วน เป็นค่าสาธารณูปโภค เพื่อใช้ในกิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมคุ้มค่า ทุกประการ

๕. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ (Flowchart) ในการกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างทันตามเวลา

๕.๒ มีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ทำการจัดซื้อจัด จ้างเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน

๕.๓ จัดให้มีการพัฒนาความรู้ ด้านสารสนเทศแก่ บุคลากรอื่นในหน่วยงาน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องทันเวลา

จัดทำรายงานโดย



(นายสันติ บุญช่วย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตรวจสอบโดย



(นายทิวา ชูชีพ)

สาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน