



สนง.สสอ.เกาะพะงัน
 เลขที่รับ ๒๓๓๐๓
 วันที่ ๑๐ พ.ค. ๕๖
 เวลา ๑๕-๕๕ น.

ที่ สฎ ๐๐๓๓/ว ๗๐๗๙

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ถนนดอนนก อำเภอเมืองฯ
 จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการโอนจัดสรรงบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้โอนจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) วงที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เฉพาะเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี โครงการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบ สุขภาพระดับอำเภอ (๒๑๐๐๒๓๒๐๐๑๖๗๐๒๐๐๐๐๐๐) กิจกรรมพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHB) (๒๑๐๐๒๖๖๐๐๐๐๑๐๐๐๐๐) แหล่งของเงิน ๖๗๑๑๒๕ เพื่อสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดตามแผนปฏิบัติงาน ประกอบด้วยงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน และภารกิจตามยุทธศาสตร์ให้แก่ หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ แห่งละ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอให้บริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

๑. เกษอ/๑๓๐/๓๖๖๖
 - ด่วนสุด ๑๒-๑๓-๒๕๖๖
 - ๑๓-๑๔-๒๕๖๖
 - ๑๕-๑๖-๒๕๖๖
 - ๑๗-๑๘-๒๕๖๖
 - ๑๙-๒๐-๒๕๖๖
 - ๒๑-๒๒-๒๕๖๖
 - ๒๓ พ.ค. ๕๖

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายสำเนียง แสงสว่าง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการพิเศษ
 ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี นายอำเภอเกาะพะงัน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ
 กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
 โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๗๘๔ ต่อ ๓๐๓
 โทรสาร. ๐-๗๗๒๘-๑๒๖๓

นายทิวา ชูชีพ
 สาธารณสุขอำเภอคีรีรัฐนิคม รักษาราชการแทน
 สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

(Signature)

(Signature)
(Signature)

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน

เพื่อสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และค่าวัสดุ สำหรับดำเนินงานตามรายการ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ (OT) ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

๒. ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมา ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ค่าอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

๓. ค่าวัสดุ / อุปกรณ์

ทั้งนี้ไม่รวมงบดำเนินงานขั้นต่ำ ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทนกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติ ค่าเช่าทรัพย์สิน และไม่รวมงบดำเนินงานตามแผน/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก ที่เป็นยุทธศาสตร์บริการเฉพาะ โดยกองบริหารการสาธารณสุขจะจัดสรรเพิ่มต่อไป

เพื่อให้การบริหารจัดการและเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งกำกับดูแลติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด โดยงวดที่ ๑ สำหรับการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เฉพาะเดือนเม.ย. - พ.ย. ๖๗ (ระยะเวลา ๘ เดือน)

๓. จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ กิจกรรม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานสำคัญ เร่งด่วน จำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงเป็นลำดับแรก

๔. ปรับเปลี่ยนรูปแบบ/วิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และข้อจำกัดด้านงบประมาณ เช่น การจัดประชุม/อบรมสัมมนาผ่านทางระบบออนไลน์ และไม่ควรง้างเหมาบุคลากรเพิ่ม (อัตราใหม่) เป็นต้น

๕. การขอรับสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มเติม กรณี หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความเร่งด่วนหรือจำเป็นนอกเหนือจากแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานกำหนดไว้ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานดังกล่าว เพิ่มเติม โดยเสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมแนบรายละเอียดข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และวงเงินงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมแนบข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณวงเงินงบประมาณ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา

๖. ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง