



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๗๗๑๑๕

ที่ สฎ ๑๖๓๒/

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลฯ และประกาศเรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะฯ ขึ้นเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปขยายผลสู่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพะงัน มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลฯ และประกาศเรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะฯ ดังกล่าว ทางสื่อโซเชียลมีเดีย Facebook สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสันติ บุญช่วย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ / อนุมัติ

(นายภราดร กระทบ)

สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

วัน/เดือน/ปี ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ: คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะฯ และประกาศเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ฯ


รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน พ.ศ. ๒๕๖๒

Link ภายนอก : (ถ้ามี) .....

หมายเหตุ : (ถ้ามี) .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายสันติ บุญช่วย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายภราดร กระมุท)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน (หัวหน้า)

วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวจิรารัตน์ วงศ์ศิลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

# สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เพื่อให้การเสนอข้อมูล ข่าวสาร ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีความเหมาะสม โดยข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ประกอบด้วย

๑. นายภราดร กระจมุต สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน มีหน้าที่เป็นผู้อนุมัติรับรอง
๒. นายสันติ บุญช่วย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
๓. นางสาวจิรารัตน์ วงศ์ศิลา นักวิชาการสาธารณสุข มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายภราดร กระจมุต)  
สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทวน.....
ผู้ตรวจ.....

# สำเนาฉบับ

## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จึงข้อกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ดังต่อไปนี้

### ๑. ข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วยประวัติความเป็นมาวิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงานทำเนียบผู้บริหารอำนาจหน้าที่ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการแผนงาน โครงการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีคำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E mail address)

๑.๒ กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance)

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดียบทความผลงานวิจัยข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวันเวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่นหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัดเดียวกันหน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานระบุระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไปภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึง ข่าวประกาศของหน่วยงานเช่น ประกาศรับสมัครงานประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) ถ้ามี

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจและมีระบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## **๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ให้ดำเนินการดังนี้**

๒.๑ สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลผู้รับผิดชอบ การนำข้อมูล ขึ้นเผยแพร่ผู้อนุมัติรับรองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูล อ่างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ย้อนกลับได้แก่ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ ทางราชการ

๒.๓ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือ เจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสารวันที่เผยแพร่ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติ อย่างน้อยดังนี้

๒.๓.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลนำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน แนบท้ายประกาศนี้กรณี เร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้แล้ว เสนอแบบฟอร์มฯภายหลังโดยเร็ว

๒.๓.๒ สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม

๒.๓.๓ กรณีอนุมัติให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลส่งแบบฟอร์มฯ ที่ได้รับอนุมัติพร้อมไฟล์ข้อมูล ข่าวสารหรือรูปภาพ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสาร ขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังผู้รับผิดชอบ การให้ข้อมูล

๒.๓.๔ กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งเหตุผลแห่งการไม่อนุมัติ เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของ หน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ย้อนกลับแล้วส่งแบบฟอร์ม ฯ พร้อมไฟล์ข้อมูลคืนให้ผู้รับผิดชอบ การให้ ข้อมูล

## **๓. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง**

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการ เว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๑ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็น ปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ การบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่ เจ้าหน้าที่ อย่างต่อเนื่องทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

๓.๖ ให้สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน สนับสนุนเงินนโยบายหรือขอสนับสนุนบุคลากร ด้านคอมพิวเตอร์ มาปฏิบัติงานที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทั้งนี้ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่จัดทำหนังสือรายงานผลและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายภราดร กระมุท)  
สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทาน.....
ผู้ตรวจ.....

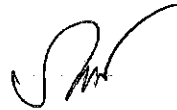
## สำเนาฉบับ

ที่ สฎ ๑๖๓๒/

ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ขอคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน  
ที่ /๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ  
ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการนำไปใช้ในการดำเนินการต่อไป รายละเอียดตาม  
เอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

โทร.๐-๗๗๓๗๗๑๑๕

โทรสาร. ๐-๗๗๓๗๗๑๑๕

ผู้พิมพ์.....

ผู้ทาน.....

ผู้ตรวจ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๓๗๑๑๕

ที่ สฎ ๑๖๓๒/

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

### ความเป็นมา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

### ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ขอรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสาร ทั้งในรูปแบบข้อความ บทความภาพ กราฟฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน ได้ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่พบความไม่สอดคล้องของข้อมูลตามภารกิจหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสันติ บุญช่วย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายภาทร กระจมุต)

สาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน





สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	งบ
1	โครงการ...	2560	...
2	โครงการ...	2560	...
3	โครงการ...	2560	...
4	โครงการ...	2560	...
5	โครงการ...	2560	...
6	โครงการ...	2560	...
7	โครงการ...	2560	...
8	โครงการ...	2560	...



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

โครงการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข...  
 W.R.2560  
 วันที่...  
 เวลา...  
 11-4538...

11-4538...

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเกาะพะงัน

The screenshot shows a Microsoft Word document with a header containing the logo and name of the health office. The main body of the document contains several sections of text, likely a form or a report, with some fields that appear to be filled out or highlighted. The text is somewhat blurry but seems to contain administrative or medical information.